

**Markterkundung des Jobcenters Halle (Saale) Messeflächen 2018  
Anforderungen**

<b>Nr.:</b>	<b>Anforderung</b>	<b>Beschreibung</b>	<b>liegt vor</b>	<b>liegt nicht vor</b>
<b>1</b>	notwendige Hauptstellfläche	zwischen 600 m <sup>2</sup> und 800 m <sup>2</sup>		
<b>2</b>	Platzangebot Hauptstellfläche	bis 35 Aussteller á je 12m <sup>2</sup> Stellfläche		
<b>3</b>	notwendige Nebenflächen	mind. 2 Räume (separierbar) je 50-70m <sup>2</sup> , unmittelbar an der Hauptstellfläche gelegen		
<b>4</b>	Außenflächen	zwischen 1.000m <sup>2</sup> und 1.500m <sup>2</sup> ; über öffentliche Straßen erreichbar		
<b>5</b>	Veranstaltungszeiten	Zeitraumen: 09:00 Uhr – 16:00 Uhr (ggf. flexibel innerhalb des Zeitrahmens)		
<b>6</b>	notwendige Technik	- Beamer - portabler Monitor für Filmvorführungen (ca. 35 Zoll) - PC (mit USB-Buchse) - Leinwand mind. 20 m <sup>2</sup> - Lautsprecher und Mikrofon (portabel) - LAN/WLAN - Stromanschlüsse für alle Aussteller (ca. 35)		
<b>7</b>	Erreichbarkeit	mit öffentlichen Verkehrsmitteln und Anreise mit PKW		
<b>8</b>	Lage	zentral, möglichst gut aus ganz Halle (Saale) und der Region erreichbar		

**Markterkundung des Jobcenters Halle (Saale) Messeflächen 2018  
Anforderungen**

<b>9</b>	Parkflächen (auch kostenpflichtig)	mindestens 50 PKW-Stellflächen		
<b>10</b>	An- und Abbau Messemobiliar	temporärer Stellmöglichkeiten für PKW unmittelbar an der Hauptstellfläche mit direktem Zugang zur Hauptfläche  Aufbauzeiten: am Tag der Veranstaltung 2h vorher; ggf. tags zuvor Abbauzeiten: am Tag der Veranstaltung bis 2h danach		
<b>11</b>	Snackangebot (auch kostenpflichtig)	im Objekt: Grundangebot (Kaffee, alkoholfreie Getränke, Snacks) oder die fußläufige Möglichkeiten einer Essensversorgung		
<b>12</b>	weitere Voraussetzungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ansprechpartner vor Ort bei Vorbereitung und während der Veranstaltung</li> <li>- Sicherstellung der Einhaltung der gesetzlichen Voraussetzungen für Veranstaltungen mit bis zu 1500 Besuchern (z.B. Wachschatz, Brandschutz, Anmeldungen etc.)</li> <li>- Fahnenmasten außen</li> <li>- Mobiliar: mind. 50 Tische (ca. 60x120) mind. 200 Stühle mind. 50 Stehtische (ggf. mit Hussen) zentraler Counter (ggf. im Eingangsbereich) mind. 5 doppelseitige Plakatständer (DIN A1)</li> <li>- Aufbau des Mobiliars nach abgestimmten Stellplan bis 2 Stunden vor Veranstaltungsbeginn</li> </ul>		